

# 01.07

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
Протокол № 3 от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
им. Л.Х. Багаутдиновой В. М. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
«29» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C95C7914C9ED8F1357A0358269B884D1  
Владелец: Хаметшина Ольга Викторовна  
Действителен с 05.02.2024 до 30.04.2025

Введено в действие приказом по  
МАУ ДО «Детская школа искусств №7  
им. Л.Х. Багаутдиновой»  
№ 202 от «29» августа 2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА

- I. Общие положения.
- II. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета.
- III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета.
- IV. Заключительные положения.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета лучших работников (далее - Доска почета) «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» (далее - Школа).

1.2. Занесение на Доску почета Школы является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.3. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии работников Школы, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета. Общее количество мест на Доске почета Школы - 14.

1.4. Размещение портрета Работника на Доске почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Школы, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.5. Решение о занесении на Доску почета принимается Общим собранием трудового коллектива Школы, по представлению директора Школы, в соответствии с критериями, утвержденными на Общем собрании трудового коллектива Школы.

1.6. Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.

1.7. Работникам, занесенным на Доску почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение по решению балансовой комиссии.

1.8. Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

## **II. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайства администрации Школы.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета на Общее собрание трудового коллектива Школы представляется характеристика кандидата с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

## **III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета**

3.1. Педагогический совет заслушивает характеристику на кандидатов и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Педагогический совет в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников Школы, в сфере образовательного менеджмента;
- личный вклад в решение актуальных задач развития Школы;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, почетный гражданин города Набережные Челны.

3.3. В соответствии с приказом директора Школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги.

#### **IV. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Общего собрания трудового коллектива Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.