

01.07

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
города Набережные Челны «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой»

РАССМОТРЕНО

На общем собрании работников Школы
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
Протокол № 3 от «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
им. Л.Х. Багаутдиновой В. М. Семёнова

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
«29» августа 2024 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00C95C7914C9ED8F1357A0358269B884D1
Владелец: Хаметшина Ольга Викторовна
Действителен с 05.02.2024 до 30.04.2025

Введено в действие приказом по
МАУ ДО «Детская школа искусств №7
им. Л.Х. Багаутдиновой»
№ 202 от «29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОСКЕ ПОЧЕТА

- I. Общие положения.
- II. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета.
- III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета.
- IV. Заключительные положения.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета лучших работников (далее - Доска почета) «Детская школа искусств №7 имени Л.Х. Багаутдиновой» (далее - Школа).

1.2. Занесение на Доску почета Школы является элементом системы морального стимулирования формой поощрения работников (далее Работник), с целью мотивации Работников к повышению результативности своего труда, а также для отражения успехов и особых достижений работников в профессиональной деятельности.

1.3. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии работников Школы, в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета. Общее количество мест на Доске почета Школы - 14.

1.4. Размещение портрета Работника на Доске почета осуществляется, за стабильное, четкое и всестороннее выполнение Работником его должностных обязанностей и неукоснительное соблюдение им всех нормативных актов и приказов Школы, за инициативность, участие в наставничестве молодежи, выполнение общественных обязанностей, за многолетний и добросовестный труд.

1.5. Решение о занесении на Доску почета принимается Общим собранием трудового коллектива Школы, по представлению директора Школы, в соответствии с критериями, утвержденными на Общем собрании трудового коллектива Школы.

1.6. Занесение Работников на Доску Почета осуществляется на один год, является поощрением и служит повышением престижа Работников и приурочивается к проведению мероприятий, посвященных Дню учителя.

1.7. Работникам, занесенным на Доску почета, выплачивается единовременное денежное вознаграждение по решению балансовой комиссии.

1.8. Факт поощрения фиксируется в личном деле Работника вложением в него копии соответствующего приказа; записью в трудовой книжке и личной карте Т-2.

II. Порядок предоставления материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

2.1. Выдвижение кандидатов для занесения на Доску почета проводится ежегодно на основании ходатайства администрации Школы.

2.2. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почета на Общее собрание трудового коллектива Школы представляется характеристика кандидата с отражением всей трудовой деятельности и подробным изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску почета

3.1. Педагогический совет заслушивает характеристику на кандидатов и принимает решение о занесении на Доску почета либо отказывает в занесении. Педагогический совет в соответствии с настоящим Положением принимает решение большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей присутствующих. В случае равенства голосов, голос председателя Педагогического совета является решающим. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

3.2. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора, среди которых основными являются:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда в деле обучения, воспитания, развития обучающихся и воспитанников, совершенствования профессионального уровня педагогических и руководящих работников Школы, в сфере образовательного менеджмента;
- личный вклад в решение актуальных задач развития Школы;
- победа в конкурсах профессионального мастерства на муниципальном, республиканском и иных уровнях;
- награждение государственными наградами и присвоение почетных званий Российской Федерации, Республики Татарстан, почетный гражданин города Набережные Челны.

3.3. В соответствии с приказом директора Школы о занесении кандидатур на Доску почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность, место работы, краткая формулировка конкретного достижения, вклада или заслуги.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.

4.2. Настоящее Положение может быть дополнено, пересмотрено или заменено новым по решению Общего собрания трудового коллектива Школы, при этом согласовано с председателем профсоюзного комитета и утверждено директором.